



Piano Previsionale e Bilancio preventivo 2026 – allegato al Verbale del 19-12-2025

Ai sensi dell'art. 17 del vigente Statuto il Consiglio di amministrazione in data 19.12.2025 si riunisce per approvare il piano previsionale ed il bilancio preventivo per l'anno 2026 predisposto dell'organo amministrativo.

PREMESSE

La sottoscritta dott.ssa Gianna Previato è stata nominata consigliere della Fondazione Rovigo Cultura, con funzioni di Presidente, con Decreto Sindacale del 7 novembre 2024.

La Vicepresidente Avv. Monica Pedriali è stata nominata con Decreto del Presidente della regione Veneto n. 22 del 2 maggio 2025.

Il consigliere Prof. Francesco Toso è stato nominato con Decreto Sindacale del 7 novembre 2024.

È compito del Consiglio di amministrazione, secondo i dettami dell'art. 17 dello Statuto, approvare il piano previsionale ed bilancio preventivo.

In ordine a tale adempimento si rileva quanto di seguito.

PIANO PREVISIONALE 2026

Nel corso del 2026 la Fondazione, nel perseguire i propri scopi statutari, valorizzerà le proposte culturali del territorio valutandone i contenuti oltre a realizzare progetti propri.

Nel 2026, non avendo potuto farlo nel 2025, la Fondazione modificherà l'articolo 12 del vigente Statuto al fine di prevedere le riunioni del Consiglio di amministrazione da remoto oltre ad altri articoli che riterrà opportuno aggiornare.

Il Consiglio di amministrazione seguirà e programmerà, all'interno di ogni progetto, le azioni da svolgere nel corso dell'anno, attraverso l'impiego del contributo annuale della Regione Veneto al fondo gestione e del contributo del Comune di Rovigo e di altri eventuali soggetti erogatori.

In particolare, il Cda prevede di destinare euro 45.624,64 per i progetti culturali.

Il Comune di Rovigo parteciperà al fondo di gestione con un contributo di euro 20.000,00 e concedendo alla scrivente Fondazione una sala presso il museo dei Grandi Fiumi di Rovigo affinché possa essere utilizzata come sede operativa (costo annuo previsto euro 244).

L'attività tenutasi nel 2025 si è sviluppata nella promozione e gestione di numerosi progetti culturali che hanno dato lustro ed evidenza alla Fondazione.



Le attività che saranno realizzate dalla Fondazione sono meglio rappresentate nel Bilancio Preventivo che di seguito si riporta.

BILANCIO PREVENTIVO 2026

ENTRATE

(a) Rendita del Patrimonio investito	€	0,00
(b) Contributi ricevuti	€	0,00
(c) Donazioni, legati ed eredità	€	0,00
(d) Altri proventi	€	0,00
(e) Contributi da enti pubblici per realizzazione progetti		
Regione del Veneto per fondo di gestione	€	45.000,00
Comune di Rovigo per progetti condivisi	€	20.000,00
(A) ENTRATE = (a+b+c+d+e)	€	65.000,00

USCITE

- Realizzazione attività di natura istituzionale:

progetti sostenuti da Fondazione Rovigo Cultura	€	44.124,64
(a) Costi delle attività statutarie	€	44.124,64
- Compenso atto Notaio modifica Statuto	€	3.000,00
- Passaggio di proprietà e rinnovo dominio	€	1.000,00
- Spese amministrative di consulenza, segreteria e assistenza al Cda, rapporti con Regione Veneto e Comune di Rovigo	€	6.344,00
- Compenso comunicazione, progetti, segreteria	€	6.240,00
- Compenso revisore 2025	€	2.791,36
- Assicurazione sala operativa e costo di utilizzo	€	500,00
(b) Spese di amministrazione	€	19.375,36



- Spese bancarie	€ 200,00
- Oneri diversi di gestione	€ 300,00
- Varie	€ 500,00
(c) Costi gestione del patrimonio	<u>€ 1.000,00</u>
(B) USCITE = (a+b+c)	€ 65.000,00

ENTRATE

Nel corso dell'anno 2026 si preve di introitare le somme di euro 45.000,00 dalla Regione Veneto a titolo di partecipazione al fondo di gestione 2026 ed euro 20.000,00 a titolo di contributo da parte del Comune di Rovigo.

Il Comune di Rovigo parteciperà al fondo di gestione di Fondazione Rovigo Cultura anche attraverso la concessione di una sala presso il Museo dei Grandi Fiumi.

Il totale delle entrate è pari a € 65.000,00.

USCITE

Le uscite di euro 65.000,00 si riferiscono alle spese inerenti all'attività istituzionale, con particolare riferimento ad erogazioni e progetti deliberati dal Consiglio di amministrazione:

progetti sostenuti da Fondazione Rovigo Cultura € 44.124,64

Ulteriormente si aggiungono le spese per la modifica statutaria, per la gestione amministrativa, per la gestione della comunicazione e degli eventi, il compenso per l'opera dell'organo di controllo e le spese varie di gestione.

Le entrate pareggiano con le uscite.

Rovigo li 19 dicembre 2025

Il Consiglio di amministrazione

Gianna Previato (Presidente)



VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE ROVIGO CULTURA

Il giorno **19 dicembre 2025** alle **ore 9.00**, si è riunito da remoto, di comune accordo tra i consiglieri tutti, il Consiglio di Amministrazione di FONDAZIONE ROVIGO CULTURA a seguito di convocazione avvenuta a mezzo mail il giorno 18 dicembre 2025 con l'utilizzo del seguente link <https://meet.google.com/wta-zsub-oqt> per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) valutazione Bilancio di previsione 2026

2) varie ed eventuali

La Presidente dott.ssa Gianna Previato apre la seduta verificando la presenza dei consiglieri, oltre a sé medesima, del consigliere Prof. Francesco Toso e della Vicepresidente Avv. Monica Pedriali.

Sono presenti altresì il Revisore Unico, Dott.ssa Laura Liviero e la Dott.ssa Romina Bressan consulente fiscale della Fondazione.

Viene chiamata a fungere da segretario della riunione con l'assenso di tutti i presenti la Dott.ssa Bressan che accetta.

La Presidente dichiara quindi costituito il Consiglio di Amministrazione e atto a deliberare. Prende la parola e passa a trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

1) valutazione Bilancio di previsione 2026

La dott.ssa Previato passa la parola alla dott.ssa Bressan per la presentazione della minuta del piano previsionale e bilancio preventivo 2026.

La dott.ssa Bressan dà, quindi, lettura del piano previsionale e del Bilancio preventivo 2026 composto in sintesi dalle seguenti voci:

ENTRATE

- Contributi da Enti Pubblici per realizzazione progetti	
Regione Veneto – partecipazione al fondo di gestione	Euro 45.000,00
Comune di Rovigo	Euro 20.000,00
Totale Entrate	Euro 65.000,00

USCITE

- Spese per attività istituzionali	Euro 44.124,64
- Compenso Notaio variazione Statuto	Euro 3.000,00
- Passaggio di proprietà e rinnovo dominio	Euro 1.000,00
- Spese amministrative di consulenza, segreteria e assistenza al CdA, rapporti con Regione Veneto e Comune di Rovigo	Euro 6.344,00
- Compenso attività comunicazione, progetti, segreteria	Euro 6.240,00
- Compenso revisore	Euro 2.791,36
- Assicurazione sala operativa e costo di utilizzo	Euro 500,00
- Spese bancarie	Euro 200,00
- Oneri diversi di gestione	Euro 300,00
- Spese varie	Euro 500,00
Totale Uscite	Euro 65.000,00

Il Consiglio di Amministrazione approva il piano previsionale e Bilancio preventivo 2026 come sopra rappresentato e riportato nell'Allegato 1 al presente verbale e lo mette a disposizione dell'Organo di controllo, Dott.ssa Laura Liviero, per la redazione della relativa relazione di accompagnamento.

2) varie ed eventuali

***** omissis*****

Nessuno più chiedendo la parola la riunione ha termine alle ore 10.42.

Il Presidente
Dott.ssa Gianna Previato



Il Segretario
Dott.ssa Romina Bressan



LIVIERO LAURA
DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE LEGALE
Via All'Ara 05 45100 – Rovigo (RO)
p.iva 01346310293 – c.f. LVR LRA 81L61 H620D

Al Consiglio di amministrazione della

Fondazione Rovigo Cultura

Sede legale Rovigo (RO) Piazza Garibaldi n. 14

Iscritta al n. 424 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto privato

**Parere dell'Organo di Revisione al
Piano Previsionale e Bilancio Preventivo 2026**

Signori Consiglieri,

la presente relazione è riferita al Bilancio Preventivo della Fondazione Rovigo Cultura (in seguito "Fondazione") relativo all'esercizio 2026, così come predisposto dal Consiglio di Amministrazione.

Ho esaminato il piano previsionale e il bilancio preventivo per l'anno 2026, redatto ed approvato dal Consiglio di amministrazione nella riunione avvenuta in data 19 dicembre 2025 e come disposto dall'art. 17 dello Statuto della Fondazione. Tali documenti illustrano gli elementi della gestione da attuare e il previsto andamento economico per l'esercizio 2026.

La dott.ssa Gianna Previato è stata nominata consigliere della Fondazione Rovigo Cultura, con funzioni di Presidente, con Decreto sindacale del 07.11.2024. Il consigliere prof. Francesco Toso è stato nominato con Decreto Sindacale del 07.11.2024. Con Decreto del Presidente della Regione Veneto n. 22 del 2 maggio 2025 è stata nominata Vicepresidente l'avv.to Monica Pedriali.

PIANO PREVISIONALE 2026

Lo scopo primario di Fondazione Rovigo Cultura, come indicato dall'art. 2 dello statuto, è: *la gestione del Teatro Sociale del Museo dei Grandi Fiumi e di sale espositive del Comune di Rovigo, nonché la diffusione della conoscenza e la fruizione delle attività teatrali, della musica, della danza ed in genere di tutte le espressioni culturali nonché delle discipline artistiche, anche a mezzo di promozione culturale tra i cittadini, oltre a diffondere nell'opinione pubblica la conoscenza delle attività museali in prospettiva di un costante aggiornamento del patrimonio culturale mediante la ideazione di mostre e convegni a carattere non solo locale bensì nazionale ed internazionale.*

Riguardo all'anno 2025 il Consiglio di Amministrazione dichiara: l'attività tenutasi nel 2025 si è sviluppata nella promozione e gestione di numerosi progetti culturali che hanno dato lustro ed evidenza alla Fondazione.

Per l'anno 2026 il Consiglio di Amministrazione enuncia quanto segue:

il Consiglio di amministrazione seguirà e programmerà, all'interno di ogni progetto, le azioni da svolgere nel corso dell'anno, attraverso l'impiego del contributo annuale della Regione Veneto al fondo gestione e del contributo del Comune di Rovigo e di altri eventuali soggetti erogatori.

In particolare, il Cda prevede di destinare € 44.124,64 per i progetti culturali.

Il Comune di Rovigo parteciperà al fondo di gestione con un contributo di € 20.000,00 e concedendo alla Fondazione una sala presso il museo dei Grandi Fiumi di Rovigo affinché possa essere utilizzata come sede operativa (costo annuo previsto € 244).

Il bilancio di previsione si sintetizza nelle seguenti voci:

BILANCIO PREVENTIVO 2026

ENTRATE (Ricavi)

(a) Rendita del Patrimonio investito	0,00 €
(b) Contributi Ricevuti	0,00 €
(c) Donazioni, legati ad eredità	0,00 €
(d) Altri proventi	0,00 €
(e) Contributi da enti pubblici per realizzazione progetti	
Regione del Veneto per fondo di gestione	45.000,00 €
Comune di Rovigo per progetti condivisi	20.000,00 €

(A) ENTRATE = (a+b+c+d+e)	65.000,00 €
----------------------------------	--------------------

USCITE (Costi)

- Realizzazione attività di natura istituzionale:	
progetti sostenuti da Fondazione Rovigo cultura	44.124,64 €
(a) Costi delle Attività statutarie	44.124,64 €
- Compenso atto Notaio modifica statuto	3.000,00 €
- Passaggio di proprietà e rinnovo dominio	1.000,00 €
- Spese amministrative di consulenza, segreteria e assistenza al Cda, rapporti con Regione Veneto e Comune di Rovigo	6.344,00 €
- Compenso comunicazione, progetti segreteria	6.240,00 €
- Compenso revisore	2.791,36 €
- Assicurazione sala operativa e costo di utilizzo	500,00 €
(b) Spese amministrative	19.375,36 €
- Spese bancarie	200,00 €
- Oneri diversi di gestione	300,00 €
- Varie	500,00 €
(c) Costi di gestione del patrimonio	1.000,00 €
(B) USCITE = (a+b+c)	65.000,00 €

Il documento di bilancio prevede, per l'esercizio 2026, il pareggio; non emerge alcun Avanzo/Disavanzo di gestione come diretta conseguenza di previsioni di spesa e di entrata equivalenti.

Le uscite sono rappresentate da:

- spese inerenti la realizzazione dell'attività istituzionale;
- spese di gestione ordinaria della Fondazione;
- spese di funzionamento della Fondazione;

Le entrate invece sono rappresentate da:

- contributo della Regione Veneto per un importo pari a € 45.000,00, in linea con quanto deliberato ed erogato negli anni Precedenti;
- contributo del Comune di Rovigo pari a € 20.000,00, oltre a mettere a disposizione, la sede della Fondazione presso il Museo dei Grandi Fiumi con un costo annuo previsto di € 244.

Al termine delle verifiche effettuate sulle voci indicate nel conto economico di previsione e nei documenti ricevuti a supporto delle stime, il sottoscritto Revisore ritiene attendibili le previsioni relative alle entrate e uscite (costi e ricavi).

Le scelte di gestione e le attività programmate dal Consiglio di Amministrazione, risultano osservare lo scopo istituzionale della Fondazione, così come previsto dallo Statuto della medesima.

Alla luce e con le precisazioni di tutto quanto sopra esposto, l'Organo di Revisione esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio di previsione 2026.

Rovigo, 31.12.2025

L'Organo di Revisione
D.ssa Laura Liviero

