



CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE ROVIGO CULTURA

1. Soggetti aventi titolo a presentare le domande

Possono presentare domanda gli Enti, le Istituzioni pubbliche e private e le Associazioni senza fini di lucro.

2. Contenuto dei progetti

Rientrano nelle tipologie soggette a concessione di contributo: convegni, seminari, mostre, manifestazioni, celebrazioni, festival e ogni altro evento di rilevanza comunale, regionale e provinciale che offra un contributo alla crescita culturale del territorio.

Le iniziative devono essere realizzate nel corso dell'esercizio di riferimento del contributo.

Non sono ammesse domande per congressi di categorie professionali, sindacali o di partito o per iniziative che costituiscano momenti di vita istituzionale interna di Enti e Associazioni, né per corsi di formazione.

3. Tempi e modalità per la presentazione delle domande

La richiesta di contributo, da presentare utilizzando la modulistica disponibile nel sito della Fondazione Rovigo Cultura, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e trasmessa a partire:

- a) **dal 15 novembre al 14 maggio** per le iniziative che si prevede di realizzare nel secondo semestre dell'anno;
- b) **dal 15 maggio al 14 novembre** per le iniziative che si prevede di realizzare nel primo semestre dell'anno.

La domanda di contributo deve essere presentata prima della data di inizio della manifestazione e almeno 45 giorni prima della data d'inizio dell'evento.

La domanda va presentata all'indirizzo: rovigocultura@gmail.com

Nel caso in cui la manifestazione preveda la realizzazione di attività in più anni, dovrà essere presentata istanza di contributo limitatamente alla parte che si realizza entro l'anno in corso al momento della domanda.

Ciascun soggetto può presentare domanda di contributo relativamente ad una sola progettualità.

4. Istruttoria e procedimento valutativo

Il Consiglio di Amministrazione verificherà l'ammissibilità delle domande, accertandone completezza e regolarità formale, nonché la sussistenza dei requisiti previsti.

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) la presentazione della domanda oltre i termini di cui al punto 3.;
- b) la mancanza dei requisiti richiesti per la presentazione della domanda;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda corredata da copia di un documento d'identità del legale rappresentante.

I progetti escludibili per uno o più dei motivi sopra indicati non potranno essere ammessi alla valutazione.

5. Spese ammissibili e non ammissibili

Sono considerate ammissibili le spese di natura corrente che, in maniera chiara, diretta ed esclusiva, siano riconducibili all'iniziativa per la quale si presenta domanda di contributo, siano indispensabili alla sua organizzazione e realizzazione e siano relative a voci di spesa specifiche del quadro economico.

Non sono ammissibili le spese relative all'acquisto di beni strumentali durevoli e comunque qualunque spesa avente natura di investimento.

6. Criteri di valutazione

La Fondazione potrà disporre il contributo alle iniziative ritenute di interesse, tenuto conto delle risorse a tal fine stanziare nel bilancio, ammettendo a beneficio le iniziative ritenute meritevoli sulla base dei criteri sottoelencati:

- 1) caratteristiche del soggetto richiedente;
- 2) qualità dell'iniziativa;
- 3) coerenza con le finalità contenute nello Statuto della Fondazione Rovigo Cultura;
- 4) saranno oggetto di valutazione altresì le modalità di realizzazione e diffusione dell'evento, la creatività, l'innovazione e la multidisciplinarietà nonché l'utilizzo di nuove tecnologie e comunicazioni a mezzo social.

7. Definizione e quantificazione dei contributi

Ai fini della definizione del contributo saranno prioritariamente valutati:

- a) il contenuto culturale del progetto;
- b) la rilevanza dell'attività
- c) la capacità dei richiedenti nella realizzazione dell'attività ammessa a finanziamento;
- d) la capacità del richiedente di attivare altre risorse economiche proprie o esterne per la realizzazione del progetto;
- e) la congruità della spesa prevista per l'attività proposta, avendo presente che non sono ammesse a contributo iniziative che, pur apprezzabili nei contenuti, siano sovradimensionate, sotto il profilo di spesa, rispetto allo stanziamento previsto nel bilancio;
- f) il contributo concesso sarà a discrezione del CdA della Fondazione Rovigo Cultura.

9. Obblighi dei beneficiari del contributo

I beneficiari del contributo hanno l'obbligo di realizzare l'iniziativa nei modi e tempi indicati nella domanda di contributo. La Fondazione Rovigo Cultura indica, nella comunicazione di concessione del contributo, le procedure e le modalità da seguire per citare la partecipazione della Fondazione alla realizzazione dell'iniziativa in tutti gli strumenti di comunicazione e informazione.

Il beneficiario del contributo è tenuto altresì a comunicare eventuali ritardi o variazioni nell'esecuzione del progetto.

10. Modalità di rendicontazione

Ai fini della liquidazione del contributo, la rendicontazione contabile dovrà pervenire a manifestazione conclusa e comunque entro e non oltre il 31 dicembre dell'esercizio finanziario in cui l'iniziativa si è svolta (per gli eventi da svolgersi nel mese di dicembre la rendicontazione dovrà pervenire entro il 20 gennaio dell'anno successivo).

Il beneficiario è tenuto a comunicare eventuali variazioni (coordinate bancarie, regime fiscale, legale rappresentante) rispetto a quanto riportato nel modello di richiesta contributo.

www.rovigocultura.it

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 45100 Rovigo

P.IVA: 01351540297 - C.F.: 93025980298

MAIL: rovigocultura@gmail.com - PEC: fondazionerovigocultura@legalmail.it